

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Ковылкинская средняя общеобразовательная школа имени Героя  
Советского Союза М.Г. Гуреева»**

**Приказ**

от 23.05.2024 г.

№ 36

**«О порядке завершения 2023/24 учебного года»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарным учебным графиком МБОУ «Ковылкинская СОШ имени Героя Советского Союза М.Г. Гуреева» на 2023/24 учебный год в целях организованного завершения 2023/24 учебного года

**приказываю:**

1. Завершить учебные занятия в 2023/24 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:
  - для обучающихся 1–4-х классов – 31.05.2024 г.;
  - для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – 31.05.2024 г.;
  - для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 24.05.2024 г.;
  - для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 24.05.2024 г.
2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников МБОУ «Ковылкинская СОШ имени Героя Советского Союза М.Г. Гуреева» 9-ого и 11-го класса – 24.05.2024 г.
3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 года № 232/551, № 233/552.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Воронковой Т.В.:
  - 4.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 27.05.2024 г.
  - 4.2. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 15.06.2024 г.



4.3. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 04.04.2023 года № 232/551, № 233/552) в срок до 25.05.2024.

4.4. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.5. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

4.6. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности.

4.7. Информировать педагогов МБОУ «Ковылкинская СОШ имени Героя Советского Союза М.Г. Гуреева» о распределении предварительной учебной нагрузки на 2024/25 учебный год в срок до 15.06.2024.

4.8. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2024:

- провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие ФОП НОО в срок до 28.06.2024;
- представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 30.08.2024.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Фроловой Е.А. обеспечить:

5.1. Проведение праздника «Последний звонок»:

- в 9-х классе – 24.05.2024 в 10.00;
- в 11-х классе – 24.05.2024 в 10.00.

5.2. Проведение выпускных вечеров:

- в 9-х классе – 25.06.2024;
- в 11-х классе – 28.06.2024.



5.3. Предоставить директору МБОУ «Ковылкинская СОШ имени Героя Советского Союза М.Г. Гуреева» информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2024.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

6.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 27.06.2024.

6.3. Выставить годовые отметки:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 20.05.2024;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 27.05.2024.

6.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 20.05.2024;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 27.05.2024.

7. Классным руководителям:

7.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

7.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;
- о правилах поведения в период летних каникул.

7.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 31.05.2024.

8. Библиотекарю Милешкиной Н.Б. организовать прием учебников с 27.05.2024 по 31.05.2024 по отдельному графику.

9. Ответственной за ведение школьного сайта Конкиной А.Е. разместить



информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ «Ковылкинская СОШ имени Героя Советского Союза М.Г. Гуреева».

12. Заместителю директора по УВР Воронковой Т.В. довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 29.05.2024 г.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Ястребцева

С приказом ознакомлены:

Воронкова Т.В.  
Фролова Е.А.  
Конкина А.Е  
Милешкина Н.Б.