****

деятельность;

* внестипредложенияпоформированиюфондаоплатытруда,порядкастимулированияипоощрениятрудаработников;
* внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льготучащимсяи работникамвпределахкомпетенции;
* направлятьходатайства,письмавразличныеадминистративныеорганы,общественныеорганизации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышениякачестваоказываемыхобразовательныхуслуг.

-

# КомпетенцияОбщегособрания

Компетенцияобщегособрания:

1. УчастиевразработкеипринятииКоллективногодоговора,Правилвнутреннеготрудовогораспорядка,измененийи дополнений кним;
2. Принятиеиныхлокальныхактов,регламентирующихдеятельностьобразовательнойорганизации,предусмотренныхУставомобразовательной организации;
3. Разрешениеконфликтныхситуациймеждуработникамииадминистрациейобразовательнойорганизации;
4. Контрользаработойпищеблокаимедицинскихучрежденийвцеляхохраныиукрепленияздоровьядетей и работников образовательнойорганизации;
5. КонтрользавыполнениемУстава,внесениепредложенийпо устранениюнарушенийУстава
6. Ходатайствоопоощренииработниковизчиславспомогательногоперсонала;
7. Обсуждениевопросовсостояниятрудовойдисциплиныидействияпоееукреплению;
8. СодействиевподготовкеУчреждениякновомуучебномугоду,вукрепленииучебно-материальнойбазы учреждения,ремонтезданий,помещений,инвентаря,мебели.

ПолномочияколлективаУчрежденияпопринятиюуставаучреждения,измененийуставаосуществляютсяобщимсобраниемработниковУчреждения.

* Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 разавгод.РуководительУчрежденияобъявляетодатепроведенияобщего собрания не позднее, чем за три дня до егосозыва.
* Вопросыдляобсуждениянаобщемсобраниивносятсячленами общегособрания.Сучетомвнесенныхпредложенийформируетсяповестказаседанияобщегособрания.
* Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решенияповопросам,неотнесеннымк егокомпетенциинастоящимУставом.
* ОбщеесобраниеневправевыступатьотимениУчреждения.

# ОрганизациядеятельностиОбщегособрания

* 1. ВсоставОбщегособраниявходятвсеработникиУчреждения,кромевнешнихсовместителей.
	2. НазаседанияОбщегособраниямогутбытьприглашеныпредставителиУчредителя,общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица,приглашенныенасобрание,пользуютсяправомсовещательногоголоса,могутвноситьпредложенияизаявления, участвоватьвобсуждениивопросов,находящихсявихкомпетенции.
	3. РуководствоОбщимсобраниемосуществляетПредседатель,которымподолжностиявляетсяруководительорганизации.ВедениепротоколовОбщегособранияосуществляетсясекретарем,которыйизбираетсянапервомзаседанииОбщегособраниясрокомнаодинкалендарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности наобщественных началах.
	4. ПредседательОбщегособрания:
* организуетдеятельностьОбщегособрания;
* информируетчленовобщегособранияопредстоящемзаседаниинеменеечемза3дня
* организуетподготовкуипроведениезаседанияднейдоегопроведения
* определяетповесткудня;
* контролируетвыполнениерешений.
	1. Деятельностьсоветаосуществляетсяпопринятомунаучебныйгодплану.
	2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членовтрудовогоколлектива.
	3. РешенияОбщегособранияпринимаютсяоткрытымголосованием.
	4. РешенияОбщегособрания:
* считаютсяпринятыми,еслизаних проголосовалонеменее2/3присутствующих;
* являютсяправомочными,еслиназаседанииприсутствовалонеменее2/3членовсовета;
* послепринятияносятрекомендательныйхарактер,апослеутвержденияруководителемучреждениястановятся обязательными дляисполнения;
* доводятсядовсеготрудовогоколлективаучреждениянепозднее,чемвтечениетрехрабочихдней послепрошедшегозаседания.

# ОтветственностьОбщегособрания

5.1.Общеесобраниенесетответственность:

* завыполнение,выполнениеневполномобъемеилиневыполнениезакрепленныхзанимзадач;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,подзаконнымнормативнымправовымактам, Уставу.
* закомпетентностьпринимаемыхрешений.

-

# ДелопроизводствоОбщегособрания

* 1. ЗаседанияОбщегособранияоформляютсяпротоколом.
	2. Вкнигепротоколовфиксируются:
* датапроведения;
* количественноеприсутствие(отсутствие)членовтрудовогоколлектива;
* приглашенные(ФИО,должность);
* повесткадня;
* выступающиелица;
* ходобсуждениявопросов;
* предложения,рекомендацииизамечаниячленовтрудовогоколлективаиприглашенныхлиц;
* решение.
	1. ПротоколыподписываютсяпредседателемисекретаремОбщегособрания.
	2. Нумерацияпротоколовведетсяотначалакалендарного года.
	3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично,прошнуровывается,скрепляетсяподписьюруководителя ипечатью.
	4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (присменеруководителя, передачевархив).

# Заключительныеположения

* 1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием ипринимаютсянаегозаседании.
	2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общемсобраниитрудового коллективав установленномпорядке.