

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ковылкинская средняя общеобразовательная школа имени Героя  
Советского Союза М.Г. Гуреева»

Приказ

от 24 октября 2024 года

№ 69

«Об организации окончания I четверти»

В связи с окончанием первой четверти

приказываю:

1. Завершить обучение в I четверти 25 октября 2024 года.
2. Каникулы провести в период с 26 октября 2024 года по 04 ноября 2024 года.
3. К занятиям приступить 05 ноября 2024 года.
4. Учителям:
  - выставить итоговые отметки за I четверть в 2-11 классах до 25 октября 2024 включительно;
  - при наличии неуспевающих сдать отчет об индивидуальной работе с этими учащимися в течение I четверти и план занятий с ними во время каникул до 28 октября 2024 года;
  - при проведении занятий с неуспевающими учащимися во время каникул вести строгий учет их посещаемости.
5. Классным руководителям:
  - выставить отметки за I четверть в дневники 25 октября 2024 года.
  - провести инструктаж с учащимися о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал;
  - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий 30 октября 2024 года;
  - подготовить и передать родителям неуспевающих учащихся уведомления о неудовлетворительных оценках за четверть;
  - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть, с графиком индивидуальных занятий с их ребенком во время каникул;
  - сдать планы воспитательной работы на каникулы заместителю директора по ВР Фроловой Евгении Александровне 25 октября 2024 года;
  - сдать отчет о воспитательной работе за I четверть 28 октября 2024 года заместителю директора по ВР Фроловой Евгении Александровне;
  - довести до сведения родителей сроки осенних каникул.

6. Педагогам дополнительного образования и учителям, ведущим часы дополнительного образования до 25 октября 2024 года сдать график занятий во время каникул заместителю директора по ВР Фроловой Евгении Александровне, подготовить и вывесить на стенд план занятости учащихся во время осенних каникул.
7. Ответственному за сайт разместить данный приказ и план мероприятий на осенние каникулы на школьном сайте.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Ястребцева.

С приказом ознакомлены:

Воронкова Т.В. *[Signature]*  
 Фролова Е.А. *[Signature]*  
 Крюкова И.О. *[Signature]*  
 Кошелева Е. Д. *[Signature]*  
 Ларькина А.А. *[Signature]*  
 Конкина А.Е. *[Signature]*  
 Ковайкина С.А. *[Signature]*  
 Сиротина Т.И. *[Signature]*  
 Леонова Е.А. *[Signature]*  
 Дригерт А.А. *[Signature]*  
 Костина Г.Г. *[Signature]*  
 Федорова Т.А. *[Signature]*  
 Ковайкина С.А. *[Signature]*  
 Малышева И.П. *[Signature]*  
 Куклина О.Д. *[Signature]*

Купряшкина К.С. *[Signature]*  
 Овчинникова Н. Н. *[Signature]*  
 Ревнивцева В.Д. *[Signature]*  
 Громов А. А. *[Signature]*  
 Розяева Л. Н. *[Signature]*  
 Бутылова Т.В. *[Signature]*  
 Удалова И.Ф. *[Signature]*  
 Сергеева И.Н. *[Signature]*  
 Кошелева Е.Д. *[Signature]*

Горбунова Т.А. *[Signature]*  
 Полеванова М.А. *[Signature]*  
 Мелешкина Н.Б. *[Signature]*  
 Колодин А.Е. *[Signature]*